Gmail **Diana Lucia Patron Soto <dpatronsoto@gmail.com>**

Solicitud Apoyo para la elaboración - Documentos de Intercambio de Información

4 mensajes

Diana Lucia Patron Soto <dpatronsoto@gmail.com> 22 de octubre de 2024, 15:58
Para: "ixion026@gmail.com" <ixion026@gmail.com>, Sandra Carolina Fajardo Ruano <sfajardo@desarrolloeconomico.gov.co>

Yordi, buenas tardes.
De acuerdo a lo conversado, adjunto 3 documentos bases de ejemplo, que se trabajó con Secretaria Distrital de la mujer los cuales fueron trabajados así por solicitud de la Dirección: los relaciono:
1. Acuerdo Marco: lo que va a permitir es que si la dirección desea tener unos acuerdos de entendimiento posterior los pueda efectuar ejemplo: para el área de financiamiento y emprendimiento, este acuerdo marco lo que debe permitir es la solicitud posterior de información para las áreas misionales de emprendimiento y financiamiento.
2. Acuerdo de confidencialidad: a este documento se le hicieron ajustes específicos que van a permitir que quienes manejen la información sea la agencia o los socios talento capital, la puedan manejar libremente y estaría a título personal de quienes van a manejar la información, en esta caso serían los colaboradores de la Agencia o los colaboradores socios.
3. Acuerdo de intercambio de información el propósito de este es que Alta consejería nos envíe como subdirección de empleo y formación las personas que previamente han sido caracterizadas, identificadas e interesadas en temas de empleabilidad y nosotros dentro de ese intercambio de información lo que vamos a precisar es la retroalimentación que se hace a las bases de datos en el marco de la atención de talento capital.

El cuarto documento se recibió por parte de alta consejería en el cual fue enviado por Yolima con el fin de que se relacionarán comentarios desde el área técnica y jurídica y bajo la información se debe trabajar los documentos propuestos anteriormente.

Es importante precisar temas de tiempos ya que los documentos posteriormente deben ser enviados a la dirección y a los asesores de despacho para su validación.

Diana Patrón

4 adjuntos

- **3. Acuerdo de intercambio.docx**
  336K
- **4. FORMATO PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OCDPVR - SDDE- ALTA CONSEJERIA (Documento remitido por alta consejeria).docx**
  379K
- **2. Confidencialidad marco.docx**
  206K
- **1.Acuerdo Marco SDMUJER-SDDE.docx**
  282K

yordy agudelo <ixion026@gmail.com> 22 de octubre de 2024, 18:45
Para: Diana Lucia Patron Soto <dpatronsoto@gmail.com>
Cc: Sandra Carolina Fajardo Ruano <sfajardo@desarrolloeconomico.gov.co>

Buenas tardes

Envío documentos solicitados de acuerdo con lo conversado, porfa debes reunirte con Cristian Sanabria, el líder de datos de la Dirección para aterrizar la información que vamos a compartir, para ello deben diligenciar la información que hace

falta por diligenciar en el anexo técnico y que está sombreado de verde. Una vez diligenciado le podemos enviar a la otra parte para que termine de diligenciar las partes en amarillo de ambos documentos.

Por favor que la Alta Consejería nos envíe la documentación de quien va a firmar por ellos, como lo son cédula, Decreto o Resolución de nombramiento, acta de posesión y documento de funciones o facultades que lo faculte para firmar esté acuerdo.

Gracias
[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

ACUERDO DE INTERCAMBIO MARCO CON OCDPVR.docx
97K

ANEXO TÉCNICO OCDPVR.docx
102K

---

yordy agudelo <ixion026@gmail.com> 23 de octubre de 2024, 8:56
Para: Diana Lucia Patron Soto <dpatronsoto@gmail.com>
Cc: Sandra Carolina Fajardo Ruano <sfajardo@desarrolloeconomico.gov.co>

Buenos días

Envío documentos solicitados de acuerdo con lo conversado, porfa debes reunirte con Cristian Sanabria, el líder de datos de la Dirección para aterrizar la información que vamos a compartir, para ello deben diligenciar la información que hace falta por diligenciar en el anexo técnico y que está sombreado de verde. Una vez diligenciado le podemos enviar a la otra parte para que termine de diligenciar las partes en amarillo de ambos documentos.

Por favor que la Alta Consejería nos envíe la documentación de quien va a firmar por ellos, como lo son cédula, Decreto o Resolución de nombramiento, acta de posesión y documento de funciones o facultades que lo faculte para firmar esté acuerdo.

Gracias
[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

ACUERDO DE INTERCAMBIO MARCO CON OCDPVR.docx
97K

ANEXO TÉCNICO OCDPVR.docx
102K

Diana Lucia Patron Soto <dpatronsoto@gmail.com> 23 de octubre de 2024, 10:48
Para: yordy agudelo <ixion026@gmail.com>
Cc: Sandra Carolina Fajardo Ruano <sfajardo@desarrolloeconomico.gov.co>

Yordi, buen dia.
Gracias!

Diana Patrón
[El texto citado está oculto]